
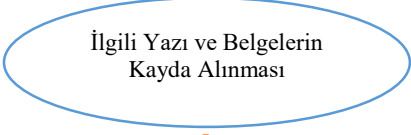
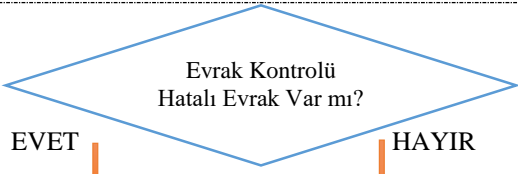
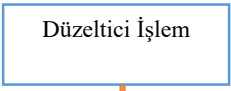



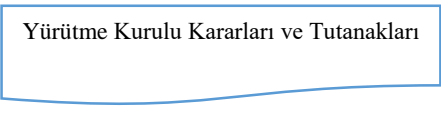


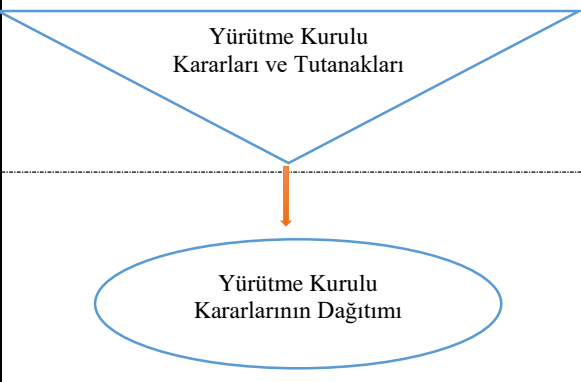
 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</b>	
	<b>YÜRÜTME KURULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> İA/DSIM/09 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 23.08.2017 <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/2.09.2022 <b>Sayfa 1 / 2</b>

PUKO DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planla Uygula	-İlgili Harcama Birimi -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		- Harcama birimleri, gelir getirici faaliyetler, bütçe, bütçe aktarma, ek bütçe, ek ödeme oranlarının belirlenmesi vb. gibi Yürütme Kurulu kararı gerektiren işlemlere ilişkin talep ve evrakları düzenleyerek üst yazı ekinde Döner Sermaye İşl. Müdürlüğüne gönderir.	İKÇ-UBS Otomasyon Sistemi
Kontrol Et	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Harcama birimlerinden gelen ilgili evrakların eksik veya yanlış olup olmadığı değerlendirilir. Hatalı evrak var ise harcama birimine üst yazı ekinde düzeltme işlemi için iade edilir.	
Önlem Al	İlgili Harcama Birimi			
Planla	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Harcama birimlerinden gelen eksikliği veya yanlışlığı bulunmayan, mevzuata uygun olarak hazırlanan talep yazıları, konusuna göre; işletme Müdürünün kontrolünden sonra, Yürütme Kurulu Gündemine alınır.	İKÇ-UBS Otomasyon Sistemi
Uygula	-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Oluşturulan gündem DS Yürütme Kurulu Başkanı ve üyelerine İKÇ-UBS üzerinden ve e-mail olarak adreslerine gönderilir.	İKÇ-UBS Otomasyon Sistemi
Uygula	Yürütme Kurulu Başkan ve üyeleri -Döner Sermaye İşletme Müdürü		Yürütme Kurulu, Gündemde belirtilen saat tarih ve yerde toplanır. Yürütme Kurulu Başkanı ve üyeleri gündemle ilgili kararları alır ve Raportör olarak görev yapan İşletme Müdürüne teslim eder.	
Uygula	-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Yürütme Kurulu Gündemine alınan konuların kararları yazılarak tutanakları hazırlanır ve kurul üyelerine imzalatılır.	

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</b>	
	<b>YÜRÜTME KURULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> İA/DSİM/09
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 23.08.2017
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 02/2.09.2022
		<b>Sayfa 2 / 2</b>

Uygula	-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Yürütme Kurulu kararları ve tutanakları dosyalanır.	
Kontrol Et Önem Al	-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü alınan kararları (Aslı gibidir onaylı) ilgili harcama birimlerine üst yazı ekinde gönderir. Harcama birimleri alınan kararlar doğrultusunda işlem yapar.	İKC-UBS Otomasyon Sistemi

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**