

2020 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ		EĞİTİMİ VERECEK KİŞİ VEYA KURUM	KATILIMCI PROFİLİ	TARİH	SAAT	YER
	Adı	İçeriği					
1.	İhale/Satın Alma İşlemleri	Onay süreçleri, teslimat ve sipariş süreçleri ile detaylı raporlama gibi pek çok aşamanın tek bir platform üzerinden yürütülmesine olanak sağlar.	Erdal ÇETİN	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Personeli	06 / 07 / 2020	09 : 00 – 16:00	Döner Sermaye Memur Odası
2.	Bütçe Hazırlığı	Döner Sermayeli işletmeler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğine uygun olarak tüm birimlere ait gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	Bilge BÜYÜKHAN ÇATAK	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Personeli	26 / 08 / 2020	09 : 00 – 10 : 00	Döner Sermaye Toplantı Salonu
3.	Dayanıklı Taşınırların Yıl Sonu Özel Bütçeye Devri	-	Bilge BÜYÜKHAN ÇATAK Orhan ÖCAL	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Tüm Birim Personeli	GERÇEKLEŞTİRİ LEMEMİŞTİR.		
4.	Faturalama ve Gelir Tahakkuk İşlemleri	Birimlerin ay boyunca tahsil edilen ücretlerini faturalandırılıp, muhasebeleştirilmesi.	Bilge BÜYÜKHAN ÇATAK	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Tüm Birim Personeli	06 / 11 / 2020	09 : 00 – 10 : 00	Döner Sermaye Memur Odası

KOORDİNASYON PERSONELİ		
Adı Soyadı	:	Gülcan AKHAN
Unvanı	:	Sürekli İşçi
Tel Nu.	:	(0232)3293535- 1760
E-Posta	:	gulcan.akhan@ikc.edu.tr