
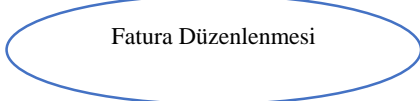
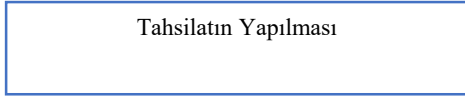
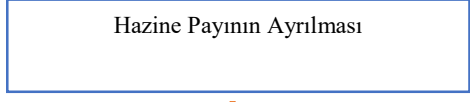
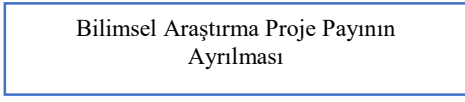
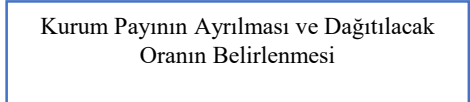
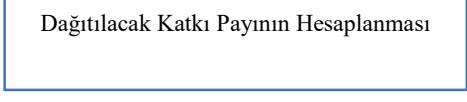


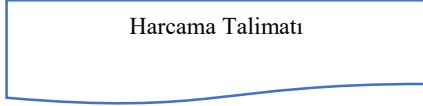
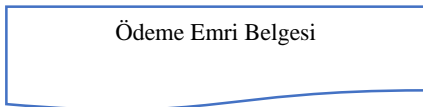
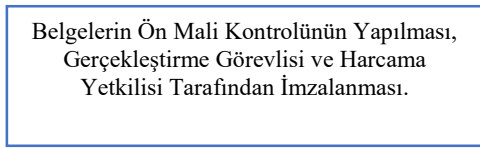
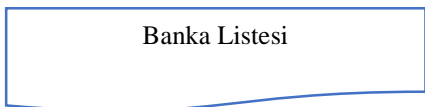
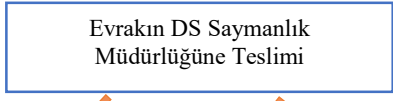
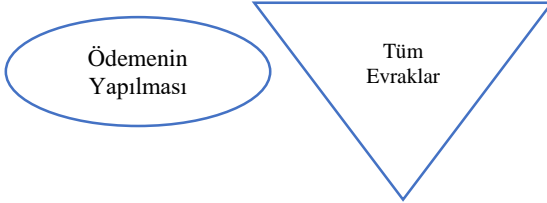
 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	
	DÖNER SERMAYE KAPSAMINDA KATKI PAYI DAĞITIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/DSIM/05 İlk Yayın Tar.: 23.08.2017 Rev. No/Tar.: 02/2.09.2022 Sayfa 1 / 2

PUKO DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planla	Döner Sermaye birimi		Mal veya hizmetin tesliminden sonra veya hizmet, tahsilata bağlı ise tahsilatın gerçekleşmesinden sonra fatura düzenlenir.	
Uygula	İlgili Firma/Kişi/Kurum		Döner Sermaye Kapsamında gerçekleşen/gerçekleşecek hizmete ilişkin bedel Döner Sermaye ilgili birimin hesabına yatırılır	
Uygula	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Tahsil edilen gelirden KDV düşüldükten sonra kalan kısımdan %1 Hazine payı ayrılır. Ayrılan pay, bir sonraki ayın 20'ne kadar Başbakanlık hazine hesabına yatırılır.	
Uygula	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Tahsil edilen gelirden KDV düşüldükten sonra kalan kısımdan %5 BAP payı ayrılır. Ayrılan pay, bir sonraki ayın 20'ne kadar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.	
Uygula	Döner Sermaye birimi		Tahsil edilen gelirden KDV düşüldükten sonra kalan kısımdan 2547 sayılı kanunun 58 maddesine dayanılarak Döner sermaye Yürütme Kurulunun belirlediği oranlarda işletme gideri ve dağıtılacak ek ödeme oranı belirlenir. Ayrılan işletme giderleri üniversitenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları ödemesinde kullanılır.	
Uygula	Döner Sermaye birimi		Döner Sermaye İşletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında tahsil edilen gelirlerden kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde, hizmeti veren öğretim elamanı	Maaş/Ek Ödeme Programı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	
	DÖNER SERMAYE KAPSAMINDA KATKI PAYI DAĞITIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/DSİM/05
		İlk Yayın Tar.: 23.08.2017
		Rev. No/Tar.: 02/2.09.2022
		Sayfa 2 / 2

			/elamanlarına ödenir. 2547 sayılı kanununun 58. Maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenlere yapılacak ödemeler de aynı kanunda belirlenen oranları geçmemek üzere ödeme yapılır.	
Uygula	Harcama yetkilisi -Gerçekleştirme Görevlisi -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Döner Sermaye Kapsamında elde edilen gelirden dağıtılacak kısım için Harcama Talimatı düzenlenir. Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.	
Uygula	Harcama yetkilisi -Gerçekleştirme Görev. -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		-Ödeme Emri Belgesi düzenlenir ve bu aşamaya kadar düzenlenen evraklara bağlanır.	DMİS Programı
Uygula	Harcama yetkilisi -Gerçekleştirme Görevlisi -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Gerçekleştirme görevlisi tarafından, ödeme emri belgesi ve eki belgeler kontrol edildikten sonra imzalanır.	
Uygula	Döner Sermaye birimi		İlgili ödeme döneminde ödeme yapılacak personelin isimlerini ve ödenecek tutarları içeren banka listesi hazırlanır ve ödeme emrine bağlanır. Banka listesi ilgili bankaya da elektronik ortamda gönderilir.	
Uygula	Döner Sermaye birimi		Tahakkuk teslim evrakı düzenlenerek Ödeme Emri ve eki belgeler DS Saymanlık Müdürlüğüne teslim edilir.	
Kontrol Et Önlem Al	Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü -Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		Muhasebe birimi tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılan kontrol neticesinde eksik, hata ve noksan görülmeyen evraklara ilişkin ödeme yapılır. -Yevmiye numarası ve standart dosya planına göre dosyalanır.	DMİS Programı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.